



Ambassade van het

Koninkrijk der Nederlanden

VACATURE

De Technisch Wetenschappelijke Afdeling (TWA) van de Ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden zoekt:

***TWA Assistent Singapore
voor 20 uur per week
vanaf 15 april 2010***

Algemeen

Agentschap NL is ontstaan uit een fusie van EVD, Octrooicentrum Nederland en SenterNovem. Begin 2010 zijn deze drie agentschappen van het ministerie van Economische Zaken samengevoegd tot een nieuwe organisatie. NL EVD Internationaal is een divisie van Agentschap NL en stimuleert internationaal ondernemen en samenwerken en werkt hiertoe nauw samen met NL Innovatie rond internationale R&D samenwerking.

NL EVD Internationaal heeft Technisch Wetenschappelijke Afdelingen (TWA) gestationeerd in 12 landen. De dienstverlening die de TWA biedt is gericht op ondernemingen en kennisinstituten in Nederland. In Singapore bestaat de Technisch Wetenschappelijke Afdeling uit een adviseur en een assistent. De afdeling in Singapore ondersteunt Nederlandse R&D organisaties, kennisinstituten, wetenschappelijke instellingen, industrie en overheidsinstanties door ze te informeren over wetenschappelijke en technologische ontwikkelingen in Singapore. Daarnaast richt de TWA afdeling zich op promotie van Nederlandse wetenschappelijke en technologische kennis en het leggen van contacten, de uitwisseling van informatie en het bevorderen van R&D samenwerking tussen Singapore en Nederland.

De TWA afdeling werkt nauw samen met de andere economische afdelingen van de ambassade. Bijzondere aandacht gaat de komende jaren uit naar de thema's kennis en innovatie.

Taken van de TWA Assistent:

De TWA assistent is primair belast met het leveren van een inhoudelijke bijdrage ter ondersteuning van de TWA afdeling (informatievergaring en informatieverstrekking). Daarnaast is de TWA assistent belast met enkele logistiek- /administratief ondersteunende taken. Hij/zij legt daarbij verantwoording af aan de Technisch Wetenschappelijke Adviseur. Bij afwezigheid van de TWA kan de TWA assistent zelfstandig opereren.

Indicatief takenpakket:

- het verstrekken van inlichtingen over diverse speerpunt-technologieën en het innovatiebeleid in Singapore door het beantwoorden van vragen en het schrijven van nieuwsberichten voor o.a. de website en het magazine TWA nieuws;
- het ondersteunen en organiseren van projecten/evenementen en bezoeken van delegaties uit Nederland;
- het bijhouden van nieuwsbrieven, websites en dergelijke op de toegewezen technologiegebieden;
- het bezoeken van relevante instellingen, bedrijven en conferenties tbv het opdoen van kennis;
- het ondersteunen van TWA door het regelen van (reis) afspraken, agendabeheer, declaraties en financiën; en
- Het op belang en urgentie inschatten en afhandelen van binnengekomen correspondentie. Deze correspondentie kan zowel administratief als technisch-inhoudelijk van aard zijn;

Vereisten voor de functie:

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Klant- en resultaatgericht, met gevoel voor diplomatie en uitstekende contactuele en communicatieve vaardigheden;
- Kennis van en/of aantoonbare affiniteit met de beleidsontwikkeling van het Ministerie van Economische Zaken t.a.v. Innovatie, Internationaal ondernemen en/of R&D samenwerking;
- Kennis van kantoorautomatisering en moderne softwarepakketten;
- Kennis en ervaring met website beheer;
- Goed in het zelfstandig organiseren van activiteiten, stressbestendig en flexibel;
- Goede heldere schrijfstijl en een goede actieve beheersing van het Nederlands en Engels, zowel in woord als geschrift.

Arbeidsvoorwaarden:

Het gaat om een lokaal aangetrokken medewerk(st)er en het betreft vooralsnog een tijdelijke aanstelling voor een jaar met daarna mogelijkheid tot vaste aanstelling.

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met:

- Gaby Offermans +6596449427
- Margreet Mennes +6596449417

Geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk 17 maart a.s. reageren door het sturen van een sollicitatiebrief met cv naar het volgende email adres: go@nost.org.sg.

Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden week 12.